

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 24 «Тургай»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
детского сада № 24 «Тургай»  
протокол №1 от 06.12.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей  
детским садом № 24 «Тургай»  
№ 78 от 06.12.2021 г.

Ю.Ю.Булгакова



**Положение**  
**о порядке питания сотрудников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 24«Тургай»

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение). Сотрудники имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
2. Обед сотрудников состоит их второго блюда и хлеба.
3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
5. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

6. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
7. Оплата питания сотрудниками производится в кассу бухгалтерии управления образованием по ведомости ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
8. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет Учреждения на восстановление кредита.
9. Старшая медсестра ведет ежедневный учет питания сотрудников в Учреждении и предоставляет таблицу учета в бухгалтерию первого числа следующего месяца.
10. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников Учреждения.
11. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.
12. Заведующая ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.
13. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.